



Antrag auf Verlängerung des Abgabetermins für Projektarbeiten / Portfolios (über das juristische Semester hinaus)

Hinweise:

- Grundsätzlich sind **Projektarbeiten / wissenschaftliche Portfolios** an die in den jeweiligen Studienordnungen festgelegten Bearbeitungszeiten gebunden. Das Ende des juristischen Semesters (31.03. für das Wintersemester bzw. 30.09. für das Sommersemester) ist der verbindliche letzte Abgabetermin.
- Für **semesterbegleitende sprachpraktische Portfolios** werden die Abgabetermine in den Moodlekursen angegeben. Für das vollständige Einreichen dieser Portfolios ist ebenfalls das Ende des juristischen Semesters als Abgabetermin verbindlich.
- Verlängerungen von Abgabeterminen **über das jeweilige juristische Semester hinaus** können nur auf begründeten **Antrag an den Prüfungsausschuss** und mit Zustimmung **der zuständigen Prüfer/Prüferinnen** genehmigt werden. Genehmigte Fristverlängerungen müssen dem **Prüfungsmanagement im Studienbüro der Philologischen Fakultät** angezeigt werden.

Persönliche Angaben

Name, Vorname	
E-Mail-Adresse	
Anschrift	
Matrikelnummer	

Angaben zum Studiengang

Bitte ankreuzen und ggf. ergänzen.

- Lehramt Staatsexamen
- Bachelor Romanische Studien Sprachkombination:
- Wahlfach / Wahlbereich der Romanistik Sprachkombination:
- Master Romanische Studien Sprachkombination:

Antrag auf Verlängerung der Abgabefrist zu folgender schriftlicher Prüfungsleistung

Modulnummer		
Kurs		
Zuständige/r Prüfer/innen		
Prüfungsform	<input type="checkbox"/> Projektarbeit	<input type="checkbox"/> Portfolio

An den Prüfungsausschuss des
Instituts für Romanistik
Philologische Fakultät
Beethovenstraße 15
04107 Leipzig



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Begründung:

Ort, Datum

Unterschrift der / des Antragstellenden

Zustimmung der zuständigen Prüfer/Prüferinnen:

Ort, Datum

Unterschrift der zuständigen Prüfer/Prüferinnen

Bescheid des Prüfungsausschusses des Instituts für Romanistik

Der Verlängerung der Abgabefrist zu o.g. schriftlicher Prüfungsleistung

- wird zugestimmt. Als neuer Abgabetermin wird festgelegt:
- wird **nicht** zugestimmt. Der reguläre Abgabetermin ist einzuhalten.

Ort, Datum

Zuständige/r Bearbeiter/in des Prüfungsausschusses