



Herder-Institut Prüfungsmanagement DaF/Z

Informationen zur Anmeldung zu den Bachelorarbeiten im WS 2022/23

Ab sofort finden Sie das Anmeldeformular für Bachelorarbeiten im WS 2022/23 (beide Semestertermine) auf der Homepage des Herder-Instituts unter der Rubrik **Prüfungsamt**.

Füllen Sie das Formular aus und reichen Sie es zusammen mit einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung und einem aktuellen Notenspiegel (Ergebnisliste ist ausreichend) am

18.10. und 20.10.2022 (1. Semestertermin) oder am
17.01. und 19.01.2023 (2. Semestertermin)

beim Prüfungsmanagement DaF/Z ein. Die Anmeldung für die Bachelorarbeiten erfolgt auch im WS 2022/23 digital. Reichen Sie zu den o.g. Terminen das vollständig ausgefüllte und von beiden vorgesehenen Gutachter:innen unterschriebene Anmeldeformular per mail beim Prüfungsmanagement DaF/Z ein. Verwenden Sie dazu folgende Mailadresse: heimue@uni-leipzig.de

Bitte beachten Sie, dass der oben angegebene Zeitraum nur zum Einreichen der ausgefüllten Unterlagen vorgesehen ist. Bemühen Sie sich im Vorfeld rechtzeitig um eine/n Betreuer:in und sprechen Sie mit dieser/m das Thema ab.

Das ausgefüllte Formular muss bereits das vorgeschlagene Thema der Bachelorarbeit enthalten und vom Betreuer und Zweitgutachter unterschrieben sein.

Bei der Anmeldung zur Bachelorarbeit müssen mindestens 100 Leistungspunkte vorliegen. Weitere 20 Leistungspunkte können bis zum Ende des Anmelde semesters nachgereicht werden, d.h. Sie besuchen entweder die entsprechenden Veranstaltungen während des Anmelde semesters und nehmen am Semesterende an den Prüfungen teil, oder Sie wiederholen am Ende des Anmelde semesters vorher nicht bestandene Prüfungen. Sollten die fehlenden Leistungspunkte zum Semesterende nicht erbracht werden, kann keine Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgen.

Die Bestätigung der Anmeldung, Themenübergabe und Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgt am

01.11.2022 (1. Semestertermin) bzw. am
31.01.2023 (2. Semestertermin)

Die Bearbeitungszeit für die BA-Arbeit beträgt 23 Wochen. Sie werden an o.g. Termin per mail über die Annahme des Themas und den Abgabetermin informiert.

gez. Heike Müller
Prüfungsmanagement DaF/Z