UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Erasmus+ Outgoing
Institut für Germanistik

Herzlich willkommen zur Informationsveranstaltung Erasmusaufenthalt 2023/24

05. April 2023
Dr. Stefania Siddu, Patricia Wehr

UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Inhalt

1. Vor dem Auslandsaufenthalt
   - Die nächsten Schritte: Nominierung, Anmeldung, Förderung
   - Studienplanung und Learning Agreement
   - Wichtige Dokumente und Kontakte
2. Während des Auslandsaufenthaltes
   - Änderungen im Learning Agreement
3. Nach dem Auslandsaufenthalt
   - Anrechnung
4. Erasmus+ und Corona
5. Erasmus+ und Krieg in der Ukraine
6. Erasmus+ und Brexit

1. VOR DEM AUSLANDSAUFENTHALT

Before the mobility

DIE NÄCHSTEN SCHRITTE

- **Was wir machen**:
  - Nominierung an der Gasthochschule (unterschiedliche Fristen)
  - Nominierungsbestätigung für Euch
- **Was Ihr macht**:
  - Anmeldung/Application an der Gasthochschule (nach Nominierung bekommt Ihr individuelle Informationen von der Gasthochschule)
  - Registrierung für die Erasmus+ Förderung bei der Stabstelle Internationales (SI)

Links dazu & weitere Infos (BaföG, Urlaubssemester) findet Ihr auf unserer Website:
https://www.philol.uni-leipzig.de/institut-fuer-germanistik/internationales/erasmus-outgoing/

WICHTIGE DOKUMENTE

- Wichtiges Dokument: die **Wegzehrung**:
  - Enthält alle wichtigen Vordrucke zu Learning Agreement, Anerkennung etc.
- Hilfreiches Dokument: die **Checkliste**:
  - Übersicht über die nächsten Schritte und wichtige Formulare

➔ **Download auf unserer Website und den Seiten der SI**:

https://www.uni-leipzig.de/international/studium-und-praktikum-im-ausland/studium-im-ausland/vor-dem-aufenthalt/europa/

ERASMUS+ FÖRDERUNG

Registrierung (online) bei der Stabsstelle Internationales

https://www.uni-leipzig.de/international/studium-und-praktikum-im-ausland/studium-im-ausland/vor-dem-aufenthalt/europa/#c146869

(unter Punkt 4)

ist gleichzeitig auch Annahmeerklärung der finanziellen Förderung

Registrierungszeitraum:

- → Ausreise im WiSe 23/24: **15.04. – 15.06.2023**
- → Ausreise im SoSe 24: **01.09. - 01.11.2023**
- im Original unterschrieben bei der Stabstelle Internationales einreichen

ERASMUS+ FÖRDERUNG

Vereinbarung über eine Erasmus+ Förderung (Studium)

- zusammen mit der Registrierung in 2-facher Ausführung & im Original bei der SI einreichen

Externe Outgoings: Bestätigung Erasmuskoordinator/In

- beim Erasmus+-Büro und bei der SI einreichen

STUDIENVEREINBARUNG – LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY

- Vereinbarung über die im **Ausland zu belegenden Kurse (Table A) & Anerkennungsmöglichkeiten (Table B)**
- **Eigene Recherche**:
  - Vorlesungsverzeichnisse, Modulhandbücher der Gasthochschule etc. zu Rate ziehen und Kurse heraussuchen
    - Auf Studienrelevanz und Studienniveau achten
    - Empfehlung: 20 bis 30 ECTS in Table A
  - In eigenem Studienverlauf schauen, welche Module in Leipzig noch offen sind
    - Empfehlung: flexible Module (im BA: WB, SQ-Bereich, SQ 32a, im StEx: Ergänzungsstudien) eignen sich gut für nicht-germanistische Kurse; in der Germanistik eignen sich fast alle Module der LitWiss
- **Absprache** mit Erasmus-Koordination (Germanistik: Stefania Siddu) ODER fachexterne/r Koordinatorin
  - Bei Master Germanistik: Absprache mit Studienfachberater Simon Oppermann
  - Bei Staatsexamen: Absprache mit Diana Walther
- **Unterschrift** durch Stefania Siddu ODER fachexterne/r Koordinator/in und Student/in
- **Unterschrift** der Erasmus-Koordination der Gasthochschule (per Mail)

Learning Agreement (Wegzehrung)

Erasmus+

Higher Education Learning Agreement
Student's Name :
Matriculation Number:

LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES
LERNVEREINBARUNG

The Student • *DER/ DIE STUDIERENDE*

Name, First Name *(Name, Vorname)*		Matriculation Number *(Matrikelnummer)*	
Date of birth [dd/mm/yyyy] *(Geburtstag TT/MM/JJJJ)*		Nationality[1] *(Nationalität)*	
Sex [M/F] *(Geschlecht)*		Academic year *(Akademisches Jahr)*	20.. / 20..
Study cycle *(Studienphase)*	☐ BA (semester 1-6) ☐ MA (semester 7-10) ☐ Doctorate *(Promotion)*	Study Programme *(Studiengang)*	
Phone *(Telefon)*		E-mail	

The Sending Institution • *ENTSENDEEINRICHTUNG*

Name	Universität Leipzig	Erasmus Code	D LEIPZIG01
Faculty *(Fakultät)*		Department *(Institut)*	
Address (street/city /country) *Adresse (Straße/ Ort/ Land)*			
Contact person name/ E-Mail/ phone *(Kontakt im Fach/ E-Mail/ Telefon)*			

The Receiving Institution • *GASTEINRICHTUNG*

Name		Erasmus Code	
Faculty *(Fakultät)*		Department *(Institut)*	
Address (street/place/country) *Adresse (Straße/ Ort/ Land)*			
Contact person name/ E-Mail/ phone *(Kontakt im Fach/ E-Mail/ Telefon)*			

[1] according to ID card and/ or passport • *laut Ausweis und/ oder Pass*

1

Table A: Kurse und ECTS an der Gasthochschule

Gasthochschule eintragen

Erasmus+

Higher Education Learning Agreement
Student's Name :
Matriculation Number:

I. BEFORE THE MOBILITY • *VOR DER MOBILITÄTSPHASE*

TABLE A1 STUDY PROGRAMME AT THE RECEIVING INSTITUTION
A1 STUDIENPROGRAMM AN DER GASTEINRICHTUNG

PLANNED PERIOD OF THE MOBILITY: Geplante Mobilitätsdauer: from [month/year] *von [Monat/ Jahr]* till [month/year] *bis [Monat/ Jahr]*

Component Code (if any) *Komponentencode (falls vorhanden)*	Component title (as indicated in the course catalogue) at the Receiving Institution *Komponententitel (gemäß Veranstaltungsverzeichnis der Gastinstitution)*	Semester (e.g. autumn/ spring, term) *Winter / Sommer: Trimester*	Number of ECTS[2] credits (or equivalent[3]) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion *Anzahl LP[4], die nach erfolgreichem Abschluss von der Gastinstitution vergeben werden.*
If necessary, continue list on a separate sheet. *Liste ggf. auf separatem Blatt weiterführen.*			Total:

Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:
Weblinks zum Veranstaltungsverzeichnis (inkl. Beschreibung der Lernergebnisse) der Gasthochschule

LANGUAGE COMPETENCE OF THE STUDENT • *SPRACHKENNTNISSE DES/ DER STUDIERENDEN*
Main Language of Instruction • *Hauptunterrichtssprache:*

Required level of language competence at receiving institution according to inter-institutional Agreement
Erforderliches Sprachniveau an der Gasthochschule gemäß interinstitutioneller Vereinbarung

A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native Speaker • *Muttersprachler/-in* ☐

☐ Language level already acquired. • *Student/in hat das Sprachkenntnisniveau bereits erreicht*
☐ Student agrees to acquire language level by the start of study period. • *Student/in verpflichtet, sich das Sprachkenntnisniveau bis zu Beginn des Auslandsaufenthaltes zu erreichen.*

[2] ECTS European Credit and Accumulation System
[3] Please indicate the equivalent system that is used and add a web link to a further explanation. • *Bitte den Namen des entsprechenden Systems verwenden und einen Link zur Erläuterung des Systems hinzufügen.*
[4] LP Leistungspunkte
[5] Language Level • *Sprachlevel:* http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels.cefr

2

Erasmus+

Higher Education Learning Agreement
Student's Name :
Matriculation Number:

TABLE B1: PROVISIONS FOR RECOGNITION AT THE SENDING INSTITUTION
B1 VORBEREITUNG DER ANERKENNUNG BEI DER ENTSENDEEINRICHTUNG

List educational components that the student would normally complete at the sending institution and which will be replaced by the study programme abroad. NB no 1:1 match with Table A is required. Reference to e.g. mobility windows is allowed (see guidelines: www.uni-leipzig.de/erasmus/out).
Auflistung der Komponenten, die der/die Studierende regulär an der entsendenden Einrichtung erbringen müsste, und die durch den Auslandsaufenthalt ersetzt werden sollen. HINWEIS: Keine 1:1 Entsprechung notwendig. Bitte vermerken Sie studiengangsspezifische Optionen für Auslandsaufenthalte (Richtlinien siehe: www.uni-leipzig.de/erasmus/out).

Component Code (if any) *Komponentencode (falls vorhanden)*	Component title (as indicated in the course catalogue) at the Sending Institution *Komponententitel (gemäß Veranstaltungsverzeichnis der Entsendeeinrichtung)*	Semester (e.g. autumn/spring; term) *Winter / Sommer; Trimester*	Number of ECTS* credits to be recognized by the Sending Institution *Anzahl LP*, die nach erfolgreichem Abschluss von der Entsendeeinrichtung anerkannt werden.*
If necessary, continue list on a separate sheet *Liste ggf. auf separatem Blatt weiterführen.*			Total: 0,0

If the student does not successfully complete some of the educational components listed in Table A, the student is obliged to consult with his/ her contact person at the department. ● *Sollte der/ die Studierende einige der gelisteten Kurse nicht bestehen, muss er/ sie sich zur weiteren Beratung an seinen/ ihren Kontakt im Fach wenden.*

Alternative Options for Recognition of the Study Programme Abroad *Alternative Optionen zur Anerkennung der/ des Auslandssemester(s)*	ECTS credits *LP*
☐ Apply Module SQ22a "International Competences" ● *Schlüsselqualifikation SQ22a „Internationale Erfahrung"* *	10
☐ Record the study programme abroad in the student's Diploma Supplement (or equivalent) ● *Aufnahme im Diploma Supplement*	
☐ Other (please specify) ● *Sonstiges (bitte erläutern)*	

* ECTS European Credit and Accumulation System
* LP Leistungspunkte
* Für das SQ 22a ist das Sprachenzentrum verantwortlich: www.uni-leipzig.de/sprachenzentrum/sq22

3

Table B: Module, die in Leipzig anerkannt werden sollen

Unterschriften: Koordinator/in Leipzig, Koordinator/in Gasthochschule, Student/in

Erasmus+

Higher Education Learning Agreement
Student's Name :
Matriculation Number:

COMMITMENT / *VERPFLICHTUNG*

By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement.

The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student.

The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.

The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed study programme, responsible persons and/or study period.

Mit der Unterzeichnung dieses Dokuments bestätigen die/der Studierende, die entsendende Einrichtung und die Gasthochschule, dass sie der vorliegenden Lernvereinbarung zustimmen und sich zur Einhaltung der von allen Parteien getroffenen Vereinbarungen verpflichten. Die entsendende Einrichtung und die Gasthochschule verpflichten sich, jegliche Grundsätze der Erasmus-Charta für Hochschulausbildung im Zusammenhang mit der Mobilität für Studienaufenthalte (bzw. die Grundsätze der interinstitutionellen Vereinbarung für Einrichtungen in Partnerländern) zu erfüllen. Die Entsendeeinrichtung und die/der Studierende verpflichten sich den Bedingungen der Erasmus+ Finanzhilfevereinbarung.

Die Gasthochschule bestätigt, dass die in Tabelle A aufgeführten Kurse mit den Angaben ihres Vorlesungsverzeichnisses übereinstimmen und den Studierenden zur Verfügung stehen.

Die entsendende Einrichtung verpflichtet sich, alle Punkte, die an der Gasthochschule für erfolgreich erbrachte Leistungen erworben werden, anzuerkennen und sie für das Studium der/das Studierenden wie in Tabelle B beschrieben anzurechnen. Jegliche Ausnahmen von dieser Regel sind im Anhang dieser Lernvereinbarung dokumentiert und werden von allen Vertragsparteien gebilligt.

Die/Der Studierende und die Gasthochschule haben die entsendende Einrichtung über jegliche Probleme oder Änderungen in Bezug auf das beantragte Studienprogramm, die zuständigen Personen und/oder den Studienzeitraum zu informieren.

SIGNATURES* ● *UNTERSCHRIFTEN*

Student ● *Studierende(r)* — **Place/ Date** ● *Ort/Datum*

Responsible Person in the Sending Institution[10] ● *Unterzeichnungsbefugte(r) des Fachs an der Entsendeeinrichtung*	
Name/Unit/ E-Mail/ Phone Number *Name/ Adresse/ E-Mail/ Telefon*	
Place/ Date ● *Ort/Datum*	
Signature & Stamp *Unterschrift & Stempel*	

Responsible Person in the Receiving Institution[11] ● *Unterzeichnungsbefugte(r) des Fachs an der Gastinstitution*	
Name/Unit/ E-Mail/ Phone Number *Name/ Adresse/ E-Mail/ Telefon*	
Place/ Date ● *Ort/Datum*	
Signature & Stamp *Unterschrift & Stempel*	

* Scanned/ digital signatures may be accepted. ● *Unterschriften werden in gescannter und digitaler Form akzeptiert.*
[10] **responsible for signing, (if needed) for amending the Learning Agreement and for recognising the credits as set out in the Learning Agreement** ● *Verantwortliche(r) für die Unterzeichnung und/ oder ggf. Änderung der Lernvereinbarung sowie für die Anrechnung der dort gelisteten Punkte.*
[11] **responsible for approving the mobility programme of incoming students and for supporting them in the course of their studies at the receiving institution** ● *Verantwortliche(r) im Fach, der/ die das Studienprogramm der Austauschstudierenden bestätigt und ihnen in akademischen Fragen während des Aufenthalts unterstützend zur Seite steht.*

4

STUDIENVEREINBARUNG – LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY

- **Absprache** zu individuell unterschiedlichem Zeitpunkt (unterschiedliche Nominierungs-/Anmeldefristen an Gasthochschulen)
- **Wichtig: 3 Unterschriften** (Student/in, Erasmus-Koordination Leipzig, Erasmus-Koordination Gasthochschule)
- **in Kopie an SI** vor dem Erasmusaufenthalt einreichen (**spätestens 4 Wochen** nach der offiziellen Immatrikulation, **spätestens 1 Tag vor Abreise**)
- **Original selbst behalten** für eventuelle spätere Verwendungen & Änderungen (Learning Agreement 2 „During the mobility“, siehe Folie 17 f.)

WICHTIGE KONTAKTE

- **Erasmus-Team der Germanistik**: Patricia Wehr
  - Mail: erasgerm@rz.uni-leipzig.de

  Sprechstunde: donnerstags, 14:30 bis 16:00 Uhr

  Bitte per Mail vorher Termin vereinbaren!

Erasmus-Koordinatorin Germanistik: Dr. Stefania Siddu

- Mail: stefania.siddu@uni-leipzig.de
- Sprechstunde: donnerstags, 15:00 bis 16:30 Uhr
- Tel.: 0341 / 97 37 406

Stabstelle Internationales: Martina Millenat

- Mail: martina.millenat@zv.uni-leipzig.de

STUDIENFACHBERATER:INNEN DER GERMANISTIK

- Staatsexamen Deutsch Grundschule, Gymnasium, Mittelschule, Sonderpädagogik, Wirtschaftspädagogik: **Diana Walther,** diana.walther@uni-leipzig.de
- B.A. Kernfach Germanistik: **Markus Wiegand,** markus.wiegandt@uni-leipzig.de
- Master Kernfach Germanistik: **Simon Oppermann,** studienfachberatung_germ@uni-leipzig.de
- Staatsexamen Deutsch Fachdidaktik: **Dr. Anna Rebecca Hoffmann,** studienfachberatung_germ@uni-leipzig.de

WÄHREND DES ERASMUS+ STUDIUMS

During the mobility

ERASMUS+ IMMATRIKULATIONSBESCHEINIGUNG

- bis spätestens 4 Wochen nach der offiziellen Immatrikulation an der Gasthochschule ausfüllen
- in Kopie an die Stabstelle Internationales

BESCHEINIGUNG ÜBER DAS ENDE DES AUSLANDSAUFENTHALTES

- von der Gasthochschule ausfüllen lassen
- in Kopie binnen 4 Wochen nach Exmatrikulation an die SI senden

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Erasmus+

ERASMUS+ CERTIFICATE OF REGISTRATION

Erasmus+ Immatrikulationsbescheinigung

We hereby confirm that • *Es wird hiermit bestätigt, dass*

STUDENT'S NAME *Name des/ der Studierenden*		DATE OF BIRTH *Geburtsdatum*	
HOME UNIVERSITY *Heimathochschule*	Universität Leipzig / D LEIPZIG01		

is enrolled as an Erasmus+ student. • *als Erasmus+ Studierende(r) eingeschrieben ist*

THIS CERTIFICATE NEEDS TO BE COMPLETED BY AN AUTHORISED REPRESENTATIVE OF THE HOST UNIVERSITY. *Diese Bescheinigung ist von einer/m autorisierten Vertreter/in der Gasthochschule auszufüllen.*	
virtual study period start and prospective end date *virtuelle Studienphase* *Start- und voraussichtliches Enddatum*	from • *von* (dd/mm/yy) until • *bis* (dd/mm/yy)
host institution (+ Erasmus ID Code) *Gasthochschule (+ Erasmus ID Code)*	
name and function of the signatory *Name und Funktion der/des Unterzeichnenden*	
signature *Unterschrift*	
date and official stamp *Datum und Stempel*	

PLEASE SUBMIT A COPY OF THE CERTIFICATE TO THE INTERNATIONAL CENTRE AT THE START OF YOUR VIRTUAL MOBILITY. *Bitte senden Sie diese Bescheinigung in Kopie zu Beginn Ihrer virtuellen Mobilität an die Stabsstelle Internationales.*

THIS CERTIFICATE NEEDS TO BE COMPLETED BY AN AUTHORISED REPRESENTATIVE OF THE HOST UNIVERSITY. *Diese Bescheinigung ist von einer/m autorisierten Vertreter/in der Gasthochschule auszufüllen.*	
study period abroad start and prospective end date *Studienphase im Ausland* *Start- und voraussichtliches Enddatum*	from • *von* (dd/mm/yy) until • *bis* (dd/mm/yy)
name and function of the signatory *Name und Funktion der/des Unterzeichnenden*	
signature *Unterschrift*	
date and official stamp *Datum und Stempel*	

PLEASE SUBMIT A COPY OF THE CERTIFICATE TO THE INTERNATIONAL CENTRE AT THE START OF YOUR PHYSICAL MOBILITY. *Bitte senden Sie diese Bescheinigung in Kopie zu Beginn Ihrer physischen Mobilität an die Stabsstelle Internationales.*

Universität Leipzig
Stabsstelle Internationales/
International Centre

Goethestraße 6
04109 Leipzig

Phone: +49 341 97-32020
E-Mail: erasmus.studium@uni-leipzig.de

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Erasmus+

CERTIFICATE AT THE END OF THE ERASMUS+ STUDY PERIOD

Bescheinigung über das Ende des Erasmus+ Studienaufenthaltes

We hereby confirm that • *Es wird hiermit bestätigt, dass*

STUDENT'S NAME *Name des/der Studierenden*		DATE OF BIRTH *Geburtsdatum*
HOME UNIVERSITY *Heimathochschule*	Universität Leipzig / D LEIPZIG01	
CONTACT ADDRESS *Adresse in Deutschland nach Erasmus+ Studium (+ E-Mail)*		

was enrolled as an Erasmus+ student. • *als Erasmus+ Studierende/r eingeschrieben war:*

THIS CERTIFICATE NEEDS TO BE COMPLETED BY AN AUTHORISED REPRESENTATIVE OF THE HOST UNIVERSITY. *Diese Bescheinigung ist von einer/m autorisierten Vertreter/in der Gasthochschule auszufüllen.*	
virtual study period* end date *virtuelle Studienphase* *Enddatum*	until • *bis* (dd/mm/yy)
host institution (+ Erasmus ID Code) *Gasthochschule (+ Erasmus ID Code)*	
name and function of the signatory *Name und Funktion der/des Unterzeichnenden*	
signature *Unterschrift*	
date and official stamp *Datum und Stempel*	

THIS CERTIFICATE NEEDS TO BE COMPLETED BY AN AUTHORISED REPRESENTATIVE OF THE HOST UNIVERSITY. *Diese Bescheinigung ist von einer/m autorisierten Vertreter/in der Gasthochschule auszufüllen.*	
study period abroad* end date *Studienphase im Ausland* Enddatum	*until* • *bis* (dd/mm/yy)
name and function of the signatory *Name und Funktion der/des Unterzeichnenden*	
signature *Unterschrift*	
date and official stamp *Datum und Stempel*	

PLEASE SUBMIT A COPY OF THE CERTIFICATE TO THE INTERNATIONAL CENTRE AT THE END OF YOUR MOBILITY. *Bitte senden Sie diese Bescheinigung in Kopie am Ende Ihrer Mobilität an die Stabsstelle Internationales.*

* IF THE STUDY METHOD (VIRTUAL AT HOME/ ABROAD) CHANGES SEVERAL TIMES DUE TO COVID-19, PLEASE FILL IN THE DOCUMENT AGAIN. *Bitte füllen Sie das Dokument noch einmal aus, wenn Sie Ihre Studienweise (virtuell zu Hause / im Ausland) bedingt durch COVID-19 mehrfach ändern müssen.*

Universität Leipzig
Stabsstelle Internationales/
International Centre

Goethestraße 6
04109 Leipzig

Phone: +49 341 97-32020
E-Mail: erasmus.studium@uni-leipzig.de

ÄNDERUNGEN DES LEARNING AGREEMENTS (STUDIENPROGRAMM)

- zu unterzeichnen vom Fach (zuständige/r Erasmus-KoordinatorIn), Gasthochschule und Student/in
- regelt Anerkennung der im Ausland zu erbringenden Leistungen neu
- schnellstmöglich nach Ankunft (4 – 7 Wochen) als pdf-Scan per Mail an Erasmus-Koordinatorin schicken
- bei weiteren Änderungen die gleiche Prozedur
- Geänderte und unterzeichnete Learning Agreements auch an die SI mailen

- **externe Outgoings**: wenden sich an den/die zuständige/n Erasmuskoordinator/in des Studienfachs

Erasmus+

Higher Education Learning Agreement
Student's Name :
Matriculation Number:

II. DURING THE MOBILITY ● *WÄHREND DER MOBILITÄTSPHASE*

To be handed in within 4-7 weeks after the start of the semester! - *Einzureichen binnen 4-7 Wochen nach Semesterbeginn!*

Student ● *Studierende(r)*

Name/ First Name *(Vor-/ Zunamen)*		Matriculation Number *(Matrikelnummer)*	

TABLE A2 EXCEPTIONAL CHANGES TO TABLE A1
A2 AUßERPLANMÄßIGE ÄNDERUNGEN AN TABELLE A1
(To be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution - *Muss per E-Mail oder per Unterschrift der/des Studierenden und der befugten Person der Entsendeeinrichtung und der Gasteinrichtung zugestimmt werden)*

TABLE A2: CHANGES/ ADDITIONS TO THE ORIGINALLY LISTED COMPONENTS IN TABLE A1
RELEVANTE ÄNDERUNGEN/ ERGÄNZUNGEN ZU TABELLE A1

Component Code (if any) *Komponenten-code (falls vorhanden)*	**Component title** (as indicated in the course catalogue) at the Receiving Institution *Komponententitel (gemäß Veranstaltungsverzeichnis der Gasteinrichtung)*	**Deleted component** [tick if applicable] *entfallene Komponente (bitte ankreuzen, sofern zutreffend)*	**Added component** [tick if applicable] *zusätzliche Komponente (bitte ankreuzen, sofern zutreffend)*	**Reason for change – Choose an item number**[12] *Grund für Änderung – Bitte Option wählen.*	**Number of ECTS**[13] **credits (or equivalent)** *Anzahl LP*[14] *(oder Vergleichbares)*
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
If necessary, continue list on a separate sheet. *Liste ggf. auf separatem Blatt weiterführen.*				**Total:**	0,0

The changes listed in Table A2 affect the provisions for recognition as set out in the original Learning Agreement – Table B1 – as follows: **(Please delete & substitute originally listed components if required.)** ● *Die Änderungen in Tabelle A2 wirken sich folgendermaßen auf die Anerkennungsregelungen wie in Tabelle B1 der originalen Lernvereinbarung festgehalten aus: (Falls notwendig bitte ursprünglich gelistete Kurse streichen bzw. durch neue ersetzen.)*

12

Item *Option*	**Reasons for deleting a component** *Gründe zum Löschen einer Komponente*	**Item** *Option*	**Reason for adding a component** *Gründe zum Hinzufügen einer Komponente*
1	**Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution** ● *Zuvor ausgewählte Ausbildungskomponente ist an der Gasteinrichtung nicht verfügbar.*	5	**Substituting a deleted component** *Ersatz für eine gelöschte Komponente*
2	**Component is in a different language than previously specified in the course catalogue** ● *Komponente wird in einer anderen Sprache als zuvor im Kurskatalog angegeben angeboten*	6	**Extending the mobility period** *Verlängerung der Mobilitätsphase*
3	**Timetable conflict** ● *Stundenplankonflikt*	7	**Other (please specify)** *Sonstiges (bitte angeben)*
4	**Other (please specify)** ● *Sonstiges (bitte angeben)*		

[13] ECTS European Credit and Accumulation System
[14] LP Leistungspunkte

5

Table A2 und B2: alle Änderungen müssen nachvollziehbar sein

In Table A2 kommen nur Änderungen (deleted / added components)

In Table B2 werden alle Module aufgeführt, die in Leipzig angerechnet werden sollen

Erasmus+

Higher Education Learning Agreement
Student's Name :
Matriculation Number:

TABLE B2 (SUBSTITUTING TABLE B1) ● *TABELLE B2 (ERSETZT TABELLE B)*

Component code *Komponentencode (falls vorhanden)*	**Component title** (as indicated in the course catalogue) at the Sending Institution *Komponententitel (gemäß Veranstaltungs-verzeichnis der Entsendeeinrichtung)*	**Semester** [e.g. autumn/ spring; term] *Winter / Sommer; Trimester*	**Number of ECTS**[15] **credits** to be recognized by the Sending Institution ***Anzahl LP***[16]*, die nach erfolgreichem Abschluss von der Entsendeeinrichtung anerkannt werden.*
If necessary, continue list on a separate sheet. *Liste ggf. auf separatem Blatt weiterführen.*		**Total:**	0

☐ The changes also affect the alternative options for recognition (such as Module SQ32a "International Competences"/ Diploma Supplement etc.) as set out in the original Learning Agreement (Table B1). *Die Änderungen betreffen auch die alternativen Optionen zur Anerkennung (z.B. SQ32a „Internationale Erfahrung"/ Diploma Supplement etc.) wie in der originalen Lernvereinbarung festgehalten (Tabelle B1)*

If yes, please specify:

The student, the Sending and the Receiving Institutions confirm that they approve the proposed amendments to the mobility programme. *Die/Der Studierende, die Entsendeeinrichtung und die Gasteinrichtung bestätigen, dass sie den beantragten Änderungen am Mobilitätsprogramm zustimmen.*

SIGNATURES[17] ● *UNTERSCHRIFTEN*

Student ● *Studierende(r)* — **Place/ Date** ● *Ort/Datum*

Responsible Person[18] **in the Sending Institution** ● *Unterzeichnungsbefugte(r) des Fachs an der Entsendeeinrichtung*	
Name/Unit/ E-Mail/ Phone Number *Name/ Adresse/ E-Mail/ Telefon*	
Place/ Date ● *Ort/Datum*	
Signature & Stamp *Unterschrift & Stempel*	

Responsible Person[19] **in the Receiving Institution** ● *Unterzeichnungsbefugte(r) des Fachs an der Gasteinrichtung*	
Name/Unit/ E-Mail/ Phone Number *Name/ Adresse/ E-Mail/ Telefon*	
Place/ Date ● *Ort/Datum*	
Signature & Stamp *Unterschrift & Stempel*	

[15] ECTS European Credit and Accumulation System
[16] LP Leistungspunkte
[17] Scanned/ digital signatures may be accepted. ● *Unterschriften werden in gescannter und digitaler Form akzeptiert.*
[18] responsible for signing, (if needed) for amending the Learning Agreement and for recognising the credits as set out in the Learning Agreement ● *Verantwortliche(r) für die Unterzeichnung und/ oder ggf. Änderung der Lernvereinbarung sowie für die Anrechnung der darin gelisteten Punkte.*
[19] responsible for approving the mobility programme of incoming students and for supporting them in the course of their studies at the receiving institution ● *Verantwortliche(r) im Fach, der/ die das Studienprogramm der Austauschstudierenden bestätigt und ihnen in akademischen Fragen während des Aufenthalts unterstützend zur Seite steht.*

6

NACH DEM ERASMUS+ STUDIUM

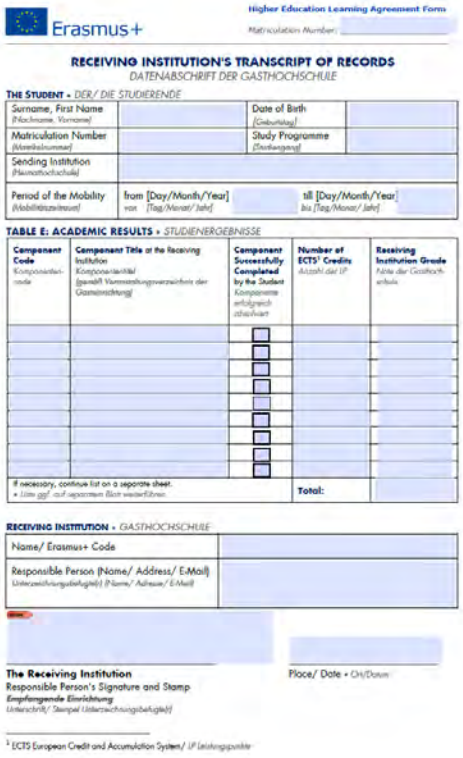
After the mobility

DATENABSCHRIFT – TRANSCRIPT OF RECORDS

- Bescheinigung über die an der Gasthochschule erbrachten Leistungen
- von der Gasthochschule ausfüllen lassen bzw. Gasthochschule schickt das ToR automatisch zu Euch oder zu uns
- in Kopie binnen 5 Wochen nach Aufenthaltsende an die SI
- für Anerkennung durch Erasmus-Koordinator/in wichtig

Formular für Anerkennungsergebnisse

- ausfüllen und nach Absprache mit dem jeweiligen Erasmuskoordinator/in von dieser/diesem unterschreiben lassen
- auch wenn ihr euch keine Kurse anerkennen lasst!
- an die SI in Kopie/Scan schicken



Erasmus+

Higher Education Learning Agreement Form

Matriculation Number:

RECEIVING INSTITUTION'S TRANSCRIPT OF RECORDS

DATENABSCHRIFT DER GASTHOCHSCHULE

THE STUDENT - *DER/ DIE STUDIERENDE*

Surname, First Name *(Nachname, Vorname)*		Date of Birth *(Geburtstag)*	
Matriculation Number *(Matrikelnummer)*		Study Programme *(Studiengang)*	
Sending Institution *(Heimathochschule)*			
Period of the Mobility *(Mobilitätszeitraum)*	from [Day/Month/Year] *von [Tag/Monat/Jahr]*	till [Day/Month/Year] *bis [Tag/Monat/Jahr]*	

TABLE E: ACADEMIC RESULTS - *STUDIENERGEBNISSE*

Component Code *(Komponenten-code)*	Component Title at the Receiving Institution *(Komponententitel (gemäß Vorlesungsverzeichnis der Gastinstitution))*	Component Successfully Completed by the Student *(Komponente erfolgreich absolviert)*	Number of ECTS[1] Credits *(Anzahl der LP)*	Receiving Institution Grade *(Note der Gasthochschule)*
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
If necessary, continue list on a separate sheet. *• Liste ggf. auf separatem Blatt weiterführen.*			Total:	

RECEIVING INSTITUTION - *GASTHOCHSCHULE*

Name/ Erasmus+ Code	
Responsible Person (Name/ Address/ E-Mail) *(Unterzeichnungsbefugte(r)) (Name/ Adresse/ E-Mail)*	

The Receiving Institution
Responsible Person's Signature and Stamp
Empfangende Einrichtung
Unterschrift/ Stempel (Unterzeichnungsbefugte(r))

Place/ Date • *Ort/Datum*

[1] ECTS European Credit and Accumulation System/ *LP Leistungspunkte*

Anerkennungsbeleg

Nach Rückkehr persönlich mit Erasmus-Koordinator/in absprechen.

Transcript als Beleg mitbringen! (Meist haben die Unis eigene ToRs)

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Erasmus+

ANERKENNUNGSERGEBNISSE AN DER UNIVERSITÄT LEIPZIG

DER/ DIE STUDIERENDE

Nachname, Vorname		Geburtstag	
Matrikelnummer		Studiengang	
Gasthochschule Name/ Erasmus+ Code		Mobilitätszeitraum	von: bis:

TABELLE D: ANERKENNUNG/ VERBUCHUNG

Modul-/ Kurs-nummer	Modul-/ Kurstitel	Anrechnungsbereich[1]	LP[2]	Note	genehmigt[3] von:
☐ Aufnahme im Diploma Supplement (o.ä.) erfolgt					
☐ Schlüsselqualifikation SQ32a „Internationale Erfahrung" (ohne Unterschrift gültig)					╳
☐ Sonstiges (bitte erläutern):					
Liste ggf. auf separatem Blatt weiterführen.			Total:	0,0	

UNTERZEICHNUNGSBEFUGTE(R) DES FACHS

Name/ E-Mail/ Telefon	
Ort/Datum	
Unterschrift & Stempel	

[1] Pflicht (PL)/Wahlpflicht (WP)/Wahlbereich (WB)
[2] LP Leistungspunkte, Anerkannte ECTS-Anrechnungspunkte (oder Vergleichbares)
[3] Falls erforderlich Unterschrift der / des zuständigen Modulverantwortlichen (bspw. bei fachfremden Leistungen)

Corona

Erasmus+ in Zeiten von Covid-19

Aktuelles

- Reisewarnung besteht für Länder, die als Virusvariantengebiet gelten
- Derzeit ist allerdings **kein Land als Virusvariantengebiet** eingestuft

(Stand: 30.03.23)

Aktuelle Infos unter:

- https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/covid-19/2296762

Wichtige Links:

- Stabsstelle Internationales (ausführliche Informationen zum Procedere und zur finanziellen Förderung bei Nichtantritt, Abbruch oder Wechsel sowie zur Kostenerstattung bei Abbruch; Vordruck „Erklärung“):
  https://www.uni-leipzig.de/international/studium-und-praktikum-im-ausland/studium-im-ausland/

Krieg in der Ukraine

Studierendenmobilität mit Erasmus+ in die umliegenden Länder der Ukraine und Russlands

UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Hinweise der Stabsstelle Internationales:

- Für Aufenthalte in Nachbarschaftsregionen der Ukraine und Russlands (etwa Polen und Ungarn) gilt seit dem SoSe 2022 die ‚force majeure'-Regel („höhere Gewalt"):
- Das heißt: Bei Wunsch nach Abbruch oder Verschiebung des Auslandsaufenthaltes gilt:
  - Ihr füllt eine „Erklärung" für die Stabsstelle Internationales aus
  - Für entstandene Kosten, die mit dem Erasmus-Aufenthalt verbunden sind (etwa Miete, Strom) kann eine Erstattung beantragt werden (Erstattung entspricht maximal Höhe der Erasmus-Förderung)
  - In Absprache mit der Gastuni kann der Aufenthalt ggf. virtuell fortgesetzt werden (dafür gibt es keine finanzielle Förderung)
- Die „Erklärung" und das „Formular zur Kostenerstattung" findet Ihr auf den Seiten der SI: https://www.uni-leipzig.de/international/studium-und-praktikum-im-ausland/studium-im-ausland
- Bitte beachtet außerdem die Reise- und Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amtes: https://www.auswaertiges-amt.de/de/aussenpolitik/laender/

Brexit

Erasmus+ und UK
im akademischen Jahr 2023/2024

Brexit: was unverändert bleibt

- Ihr könnt 2023/24 als Erasmus+-Studierende nach UK reisen
- Ihr müsst keine Studiengebühren zahlen und bekommt die Erasmus+-Förderung

Brexit: was sich ändert

- Visa-Bestimmungen
- Versicherungen (Krankenversicherung, Gesundheitszuschlag)
- Mobilfunk: je nach Handy-Anbieter Auslandsgebühren

Achtung: Visabestimmungen für Praktika im Rahmen des Erasmus+ Programms sind noch unklar.

UK-Aufenthalte für ein Semester

- Für (studienbezogene) Aufenthalte **bis maximal 6 Monate** ist kein Visum erforderlich **(„visitor route“, Standard Visitor Visa**)
- dennoch ein **gültiger Reisepass**, sowie die **confirmation letter**/letter of acceptance der Gastuniversität benötigt, ggf. kann bei Einreise auch ein Nachweis finanzieller Absicherung, Nachweis der Unterkunft, Rückreiseticket verlangt werden
- Die europäische Krankenversicherungskarte bleibt weiter gültig
- Zusätzlich muss eine **Auslandsreisekrankenversicherung** für die Aufenthaltsdauer abgeschlossen werden.
- Bitte erkundigt Euch bei Eurer Krankenkasse und Eurer Partnerhochschule nach Empfehlungen für Kranken- und Zusatzversicherungen
- Während des Aufenthaltes darf keine Arbeit (bezahlt, unbezahlt) ausgeführt werden

UK-Aufenthalte für zwei Semester

- Für (studienbezogene) Aufenthalte **länger als 6 Monate** an einer britischen Universität ist ab dem 01.01.2021 ein Visum nötig (**student route, Student Visa** (https://www.gov.uk/check-uk-visa/y))
- Die **Beantragung des Visums ist kostenpflichtig** (363 britische Pfund, ca. 420 EUR)
- Es müssen bei der Beantragung **weitere Dokumente** eingereicht werden, u.a. ein **Sprachnachweis** (https://www.gov.uk/study-uk-student-visa)
- Beantragung rechtzeitig vor Antritt des Aufenthaltes
- **Gesundheitszuschlag**: Im Rahmen der Visumsbeantragung wird auch die sogenannte **Immigration Health Surcharge** fällig (unter folgendem Link individueller Beitrag zu berechnen: https://www.immigration-health-surcharge.service.gov.uk/checker/type)
- UK-Aufenthalt länger als 6 Monate mit bürokratischem und finanziellem Aufwand verbunden

Update: neue Förder-bedingungen ab August 2023

Die **Fördermonatssätze** für einen Erasmus+ Studiums- und Praktikumsaufenthalt wurden für alle drei Ländergruppen im Erasmus+ Europa-Raum **erhöht**:

- Länder mit höheren Lebenshaltungskosten auf 600 EUR (für Praktikum 850 EUR)
- Länder mit mittleren Lebenshaltungskosten auf 540 EUR (für Praktikum 790 EUR), wie Deutschland
- Länder mit niedrigeren Lebenshaltungskosten auf 490 EUR (für Praktikum 740 EUR)

Anzahl der Fördermonatssätze pro Aufenthalt werden **begrenzt**

- Dauer eines Aufenthaltes wird von der Anzahl der Fördermonatssätze abweichen
- In der Regel wird ein Semester mit 4 Fördermonatssätzen und ein Studienjahr mit maximal 8 finanziell unterstützt

Update: neue Förder-bedingungen ab August 2023

Zusätzliche Erasmus+-Sonderförderungen:

- Die Sonderförderungen sind beantragbar für „**Grünes Reisen**“ (einmalig 50 EUR und ggf zusätzliche Reisetage) und
- für den Ausgleich von geringeren Chancen, also zur „**Chancengerechtigkeit**“ (Aufstockung des Fördermonatssatzes um 250 EUR).

- Für letztere zählen folgende Gründe als Voraussetzung:
- Behinderung
- chronische Erkrankung
- Auslandsaufenthalt mit Kind(ern)
- **NEU: vorherige Erwerbstätigkeit**
- **NEU: nichtakademisches Elternhaus**

Wichtige Links:

- Stabsstelle Internationales: https://www.uni-leipzig.de/international/studium-und-praktikum-im-ausland/studium-im-ausland/vor-dem-aufenthalt/europa/
- DAAD: https://eu.daad.de/service/was-noch-bewegt/brexit/de/77316-hinweise-zum-brexit--erasmus-und-das-vereinigte-koenigreich/
- Auswärtiges Amt: https://www.auswaertiges-amt.de/de/aussenpolitik/laender/grossbritannien-node/grossbritanniensicherheit/206408?openAccordionId=item-301216-3-panel#content_6
- Website der Regierung Großbritanniens: https://www.gov.uk/guidance/studying-in-the-uk-guidance-for-eu-students

UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Erasmusbüro der Germanistik

Erasmuskoordinatorin Dr. Stefania Siddu

Mail: stefania.siddu@uni-leipzig.de

erasgerm@rz.uni-leipzig.de

Link zur Wegzehrung: https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/200730_Wegzehrung.pdf

UNIVERSITÄT
LEIPZIG

SI Stabstelle Internationales

Goethestraße 6

04019 Leipzig

Telefon: +49 341 97-32020

BERATUNG ERASMUS+-STUDIUM AB NOMINIERUNG

Martina Millenat

Telefon: +49 341 97-32022

E-Mail: martina.millenat@zv.uni-leipzig.de